



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

## Verbale di deliberazione N. 7 del 02-01-2018 del GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** *Attribuzione provvisoria indennità di Posizione Organizzativa per l'anno 2018 ai Capi Servizio: 1) Servizio Finanziario Sovracomunale, 2) Cantiere e Patrimonio, 3) Vicesegretario comunale nonché responsabile centrale di committenza, anticorruzione, trasparenza, privacy, conservazione, digitalizzazione, allineamento regolamentare.*

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Due** del mese di **Gennaio** alle ore **09:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.  
Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO	X			MIORANDI ANDREA	X		
GIORDANI SERENA	X						

Assiste il Segretario Comunale sig. BROSEGHINI PAOLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Attribuzione provvisoria indennità di Posizione Organizzativa per l'anno 2018 ai Capi Servizio: 1) Servizio Finanziario Sovracomunale, 2) Cantiere e Patrimonio, 3) Vicesegretario comunale nonché responsabile centrale di committenza, anticorruzione, trasparenza, privacy conservazione, digitalizzazione, allineamento regolamentare.**

Preso atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 81 T.U.LL.RR.O.C, reso dal Segretario Comunale.

Premesso che:

- con Accordo di settore per l'area non dirigenziale dei Comuni, sottoscritto il 21 dicembre 2001, sono state stabilite – tra l'altro – le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, correlando ad esse, quale cardine del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, alcune voci stipendiali variabili quali la retribuzione di posizione e di risultato (di cui all'articolo 28 dell'accordo di settore del 21 dicembre 2001), l'indennità per area direttiva (articoli 14 e 15) e l'indennità per particolari attività (articolo 16);
- il nuovo regolamento di organizzazione del Comune di Villa Lagarina, ha confermato alcune disposizioni che disciplinano l'attribuzione delle Posizioni Organizzative (P.O.), la nomina dei Capi Servizio e dei Capi Ufficio ed il sistema delle competenze per l'attribuzione delle indennità, già in essere quali allegati al previgente R.O.P.D.;
- il titolo IV dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività sottoscritto in data 08/02/2011 ha disciplinato le modalità di conferimento delle posizioni organizzative. In particolare:

*“1. Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 129 e 130 del CCPL 20 ottobre 2003 e s.m. e con le modalità e i limiti indicati nell'allegata tabella D. Con specifico provvedimento le Amministrazioni dovranno:*

- a) individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;*
- b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;*
- d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione delle indennità connesse.*

*2. L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Analoga verifica viene effettuata all'inizio di ciascun mandato consiliare. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dal personale inquadrato nella nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. (...).”*

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Villa Lagarina, come rivisitata con deliberazione giuntale n. 7 dd. 23/01/2012, prevede la suddivisione del personale in macroaree denominate “Servizi”: Servizio Segreteria e Affari Generali, Servizio Ragioneria e Finanze, Servizio Demografico, Attività socioeconomiche e culturali, Cantiere Comunale con connesso Patrimonio e Lavori Pubblici, Servizio Tecnico.

L'attuale assetto di Organizzazione, in ordine alla individuazione delle P.O. prevede, tra l'altro che:

- 1) Il Caposervizio è nominato, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, dopo l'acquisizione del parere del Segretario Comunale tra i dipendenti di categoria non inferiore al “C evoluto”, anche inquadrati in posizione non apicale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa;

- 2) Il Sindaco, con proprio decreto, può attribuire temporaneamente ai Capiservizio che non possiedano la qualifica dirigenziale, la posizione organizzativa (P.O.);
- 3) Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate con deliberazioni della Giunta comunale. Si applicano in materia le specifiche norme stabilite dagli accordi sindacali di settore;
- 4) La Giunta comunale determina l'indennità spettante al Caposervizio, secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali in materia, acquisite le valutazioni di cui agli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dd. 08.02.2011;
- 5) L'affidamento dell'incarico e l'eventuale attribuzione della posizione organizzativa tiene conto delle responsabilità connesse alla posizione, della complessità, del carico di lavoro, delle risorse umane e finanziarie assegnate e gestite.

Sulla base dell'organizzazione sopra descritta, valutato attentamente il nuovo organigramma, le competenze/responsabilità assegnate alle diverse figure apicali e i conseguenti carichi di lavoro e non ultima la dimensione della struttura amministrativa comunale la Giunta ritiene di individuare, per l'anno 2018, n. 3 (tre) posizioni di lavoro cui riconoscere la Posizione Organizzativa, segnatamente identificate nel:

- Capo Servizio Servizio Ragioneria-Tributi-Commercio e Personale (parte economica);
- Capo Servizio Cantiere e Patrimonio;
- Vicesegretario comunale e responsabile unico delle funzioni di cui in oggetto. In relazione a tale figura si precisa che risulta in possesso di adeguati titolo di studio e qualifica professionale, esperienza pluriennale maturata nel ruolo, massima disponibilità, flessibilità e autonomia organizzativa con correlato livello di alta responsabilità.

Tenuto conto essere in fase di gestione associata servizi, ancora in via transitoria, in attesa di approvazione di bilancio d'esercizio e conseguente PEG, pare opportuno assegnare le P.O. ai capiservizio già individuati, in via provvisoria, salvo rivisitazione eventuale degli importi assegnati a gestione servizi assestata nel corso dell'anno, previa concertazione dei tre Comuni d'ambito.

Dato atto che l'indennità è quantificata dalla Giunta comunale, distinguendo l'importo di posizione organizzativa dall'indennità connessa ai risultati raggiunti e tenuto conto di alcuni parametri di riferimento in relazione alla diverse responsabilità, alle attribuzioni ed alle risorse (finanziarie, strumentali ed umane) assegnate al Servizio, collocazione nella struttura, complessità organizzativa; responsabilità gestionale, procedimenti di competenza, necessità di aggiornamento, etc..

Ricordato che all'indennità di posizione organizzativa andrà inoltre sommata, a fine esercizio, l'indennità di risultato, sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e dei comportamenti dei funzionari assegnatari nella misura massima del 20% della indennità di posizione assegnata.

Il Contratto Collettivo di Lavoro, così come modificato dagli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative sottoscritto in data 08/02/2011 prevede che l'importo massimo dell'indennità sia stabilito in Euro 16.000,00.=/anno. Stante quanto sopra, si ritiene di stabilire i seguenti importi relativamente alle Posizioni Organizzative dei Capi Servizio delle seguenti strutture: Servizio Ragioneria-Tributi-Commercio-Personale (parte economica) € 11.000,00.=, Cantiere e Patrimonio € 8.700,00.= - Vicesegretario comunale € 10.000,00.=. Si da atto che alle posizioni così individuate è da aggiungersi la tredicesima.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto della proposta di cui sopra, in ordine alle indennità in parola.

Ritenuto, per quanto detto, di attribuire l'indennità di P.O. ai Capiservizio Contabilità-Tributi-Commercio-Personale (parte economica), Cantiere e Patrimonio, Vicesegretario.

Ritenuto di determinare l'indennità di P.O. nella misura di annui lordi € 11.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area contabile, € 8.700,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area cantiere e patrimonio, € 10.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per il Vicesegretario comunale nonché responsabile unico delle funzioni sopra cennate.

Visto il D.P.Reg. 01/02/05 n° 2/L.

Visto lo Statuto Comunale.

Visti gli accordi sindacali vigenti.

Vista la disponibilità di bilancio, stante l'esercizio provvisorio.

Osservata l'urgenza di provvedere in merito;

Unanime e palese, sia sul punto che sulla sua immediata esecutività

## **DELIBERA**

1. Di attribuire provvisoriamente, per quanto in premessa, sino a bilancio di esercizio e PEG approvati, con riserva di eventuale revisione nel corso dell'anno, alle tre P.O. individuate per l'anno 2018 gli importi annuali seguenti:
  - Euro 11.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area finanziaria-contabile;
  - Euro 8.700,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area cantiere e patrimonio;
  - Euro 10.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per il Vicesegretario comunale.
2. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17 dell'Accordo di settore di data 08/02/2011, la retribuzione di posizione e di risultato, nell'importo sopraccitato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla contrattazione collettiva, compreso il lavoro straordinario, ad eccezione di quello prestato per consultazioni elettorali europee, nazionali e regionali e referendarie nazionali.
3. Di dare atto altresì che:
  - la retribuzione di posizione è corrisposta mensilmente per tredici mensilità;
  - la retribuzione di posizione costituisce, a fini pensionistici, elemento fisso e continuativo della retribuzione ed è utile ai fini della determinazione dell'indennità premio di fine servizio.
4. Di rinviare a provvedimento segretarile la puntuale individuazione degli obiettivi di risultato da assegnare alle posizioni organizzative individuate.
5. Di rinviare a successivo specifico provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato, entro il limite massimo del 20% dell'indennità di posizione – a seguito della valutazione dei risultati raggiunti e dell'attività svolta, su proposta del Segretario Comunale.
6. Di rinviare a successivo specifico provvedimento segretarile l'impegno di spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento.
7. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ex art. 79-4° comma T.U.L.L.R.R.O.C.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammesso esperire:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.G.R. 01/02/05 n. 3/L, così come modificato con L.R. 10/98;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 6.12.1971 n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca  
- BARONI ROMINA -

IL Segretario Comunale  
- BROSEGHINI PAOLO -

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 05-01-2018 al 15-01-2018 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale  
BROSEGHINI PAOLO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.**

**Lì, 05-01-2018**

VISTO : IL Segretario Comunale  
BROSEGHINI PAOLO

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Deliberazione resa immediatamente esecutiva ex art. 79, 4° comma del T.U.LL.RR.O.C.

lì 02-01-2018

IL Segretario Comunale  
BROSEGHINI PAOLO